

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-11-13

Diarienummer 0724/24

Handläggare

Nina Wallgren

Telefon: 031-368 34 72

E-post: nina.wallgren@kultur.goteborg.se

Yttrande till idrotts- och föreningsnämnden över förslag till revidering av Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället

Förslag till beslut

I kulturnämnden

1. Kulturnämnden avstyrker förslag till revideringar avseende ansökningsförfarande i enlighet med förvaltningens beskrivning under rubriken *Förslag till avstyrkan kring särskilda revideringar*.
2. Kulturnämnden tillstyrker övriga förslag till revideringar av Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället.
3. Kulturnämnden översänder förvaltningens tjänsteutlåtande som eget yttrande till idrotts- och föreningsnämnden.
4. Kulturnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Idrotts- och föreningsnämnden har översänt en begäran om yttrande över förslag om revideringar i Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället. Riktlinjen syftar till att tydliggöra stadens bidragsgivning och för att säkerställa en rättssäker och transparent fördelning av stadens bidrag till civilsamhället. Revideringen har avgränsats till att gälla riktlinjens avsnitt som berör hanteringen av bidragsfördelning från dess att en förening ansöker om bidrag. Avsnittet är införlivat i kulturnämndens riktlinje för kulturstöd till det fria kulturlivet.

Kulturförvaltningen anser generellt att detaljgraden är hög i det reviderade avsnittet i stadens riktlinje för föreningsbidrag. Kulturförvaltningen konstaterar att detaljnivån innebär svårigheter vad gäller harmonisering med andra förvaltningars ansökningsförfarande i och med att stöden och bidragens utformning skiljer sig åt mellan bidragsgivande nämnder.

Flera förslag till förändringar bedömer dock förvaltningen är tillämpbara samt bidrar till rättssäkerhet och transparens. Några av de föreslagna revideringarna genomförs redan av kulturförvaltningen i nuvarande arbetssätt och rutiner. I andra förslag är behovet av flexibilitet för nämndernas olika stödformer tillgodosett.

Två förslag till förändringar i ansökningsförfarandet bedöms svårare att tillämpa samt skulle innebära att bördan blir oproportionerlig hög för främst ansökan. Förändringarna avser nya krav på samarbetsavtal och att firmatecknare ska intyga uppgifter i en ansökan.

Förändringarna bedöms inte vara anpassade utifrån det fria kulturlivets förutsättningar samt bedöms inte öka graden av rättssäkerhet utifrån förvaltningens rutiner och kontroll. Kulturförvaltningen efterfrågar andra skrivningar i dessa förslag för ökad flexibilitet och bibehållen rättssäkerhet.

Kulturförvaltningen föreslår därmed kulturnämnden att avstyrka förslag till revideringar avseende ansökningsförfarande i enlighet med förvaltningens beskrivning under rubriken *Förslag till avstyrkan kring särskilda revideringar*.

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden att tillstyrka övriga förslag till revideringar av Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Revideringen av stadens riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället bedöms i huvudsak inte ha en direkt påverkan på kulturnämndens ekonomi, men kan innebära en ökad administration i beredning av stöden. Tillämpning av den reviderade riktlinjen bedöms kunna ske inom ramen för nämndens verksamhet och budget. En målsättning med revideringen är att minska risken för felaktiga utbetalningar av bidrag, vilket eventuellt kan påverka kulturstödsbudgeten positivt.

Bedömning ur ekologisk dimension

Kulturförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

I arbetet med riktlinjen har representanter för civilsamhället och det fria kulturlivet bjudits in till samråd med möjlighet att beskriva sina erfarenheter av att ansöka om bidrag ifrån staden. Dessa erfarenheter har legat till grund för vilka förslag till revidering av riktlinjen som presenteras för att säkerställa en tillgänglig och förutsägbar bidragsgivning.

För att kunna verka i staden och vara en del av utvecklingen för en framtida hållbar kulturstad behöver det fria kulturlivet kulturstöd som är anpassade efter deras förutsättningar för konstnärliga och kulturella verksamheter. Kulturnämnden ska erbjuda tillgängliga och relevanta stödformer för det fria kulturlivet och förvaltningen bedömer att det finns väl utarbetade arbetssätt och rutiner anpassade utifrån målgrupp och stödets utformning. Om revideringen genomförs kommer det fria kulturlivet sannolikt påverkas av förändringarna med en delvis ökad arbetsbelastning och med risk för viss detaljstyrning av det fria kulturlivet.

Bilagor

1. Remiss från idrotts- och föreningsnämnden angående förslag till revideringar av Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället
2. Kulturnämndens riktlinje för kulturstöd till det fria kulturlivet

Expedieras till

Idrotts- och föreningsnämnden

Ärendet

Idrotts- och föreningsnämnden har den 5 september skickat en begäran till kulturnämnden om yttrande över förslag om revideringar i Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället. Remissvaret ska vara idrotts- och föreningsnämnden tillhanda senast 28 november. Slutgiltig prövning av ärendet sker av kommunfullmäktige efter ytterligare beslut av idrotts- och föreningsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället syftar till att tydliggöra stadens bidragsgivning och ange vilka principer och villkor som ska gälla samt för att motverka en godtycklighet i handläggningen av bidrag. Riktlinjen är ett verktyg för att säkerställa en rättssäker och transparent fördelning av stadens bidrag till civilsamhället.

Nuvarande riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället antogs av kommunfullmäktige 2019 (KF 2019-09-12 §33), och angav att idrotts- och föreningsnämnden har i uppdrag att samordna stadens föreningsbidrag. 2023 påbörjade idrotts- och föreningsförvaltningen en översyn av Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag, som har lett fram till föreliggande förslag till revideringar. Under översynen identifierades behov av att förbättra metoder för uppföljning av bidrag samt behov av ökad harmonisering i handläggningen mellan de bidragsgivande förvaltningarna. De föreslagna revideringarna har gjorts med ambitionen att Göteborgs stads fördelning av föreningsbidrag ska präglas av likabehandling, transparens och rättssäkerhet.

Varje nämnd har mandat att utforma lokala anvisningar och regler som är anpassade efter respektive nämnds ändamål och målgrupp. Lokala anvisningar eller regler beskriver vilka bidrag och stöd respektive nämnd fördelar och vilka ytterligare krav och villkor som ska uppfyllas.

Förslag till revideringar har avgränsats till att gälla riktlinjens avsnitt som berör hanteringen av bidragsfördelning från dess att en förening ansöker om bidrag. Det innebär att avsnitt av mer principiell karaktär, som exempelvis associationsformer och demokrativillkor, har utelämnats i förslaget. Det aktuella avsnittet för revidering - från *Ansökan till Redovisning och uppföljning* – är den del som kulturnämnden har antagit och införlivat i kulturnämndens riktlinje för kulturstöd till det fria kulturlivet.

Kulturnämnden har enligt reglementet i uppgift att fastställa kriterier för bidragsgivning och ansvara för beslut om stöd och stipendier till kulturell verksamhet och fria kulturutövare. I samband med en översyn av kulturnämndens stödformer 2018¹ fick även kulturförvaltningen i uppdrag att ta fram nya riktlinjer för kulturstöd till det fria kulturlivet. Kulturnämndens riktlinje för kulturstöd antogs i november 2018 (KN 2018-11-27, §177) och är anpassad utifrån det fria kulturlivets behov och förutsättningar samt för att svara an mot de strategiska målområdena i Göteborgs Stads kulturprogram. Kulturnämndens riktlinje för kulturstöd till det fria kulturlivet utgår ifrån stadens riktlinje för föreningsbidrag och det förslag som då var framtaget av stadsledningskontoret och som sedan beslutades om i september 2019.

¹ Slutredovisning av uppdrag – att se över kulturstöd och utskottet för Kulturstöd, KN 2018-05-22 § 86, dnr 0410/17

I framtagandet av kulturnämndens riktlinjer gjordes bedömningen att kulturnämnden kunde anamma avsnittet i stadens riktlinje som behandlar hanteringen av bidragsfördelning från dess att en förening ansöker om bidrag. Flera av de grundläggande kriterierna för föreningsbidrag och kulturstöd är de samma i båda riktlinjerna, såsom att föreningen ska vara demokratisk uppbyggd och verka för lika rättigheter och möjligheter utifrån diskrimineringslagstiftningen samt ska ha en lokal anknytning och komma göteborgarna till gagn. I kulturnämndens riktlinje betonas följsamhet till lagstiftning samt den konstnärliga friheten och principen om armlängds avstånd, vilket innebär att det inte ska finnas politisk styrning över det konstnärliga innehållet. Idéer och tankar får gestaltas fritt och bedöms utifrån sina konstnärliga kvaliteter.

Kulturnämnden har i dagsläget tolv olika stödformer för det fria kulturlivet som är anpassade utifrån målgruppens olika behov och förutsättningar. Kulturförvaltningen hanterar och bereder ca 2000 ansökningar per år via ett 20-tal utlysningar.

Idrotts- och föreningsnämnden har skickat med frågor som remittenterna ska förhålla sig till, bland annat om revideringarna bibehåller principer om rättssäkerhet och transparens, om förändringarna innebär svårigheter att tillämpa eller om de innebär en oproportionerlig börda för ansökan och/eller handläggningen. Se bilaga *Följebrev till remiss om ny riktlinje* för exakta frågeställningar.

Den reviderade riktlinjen ersätter, efter beslut, den befintliga riktlinjen för föreningsbidrag till civilsamhället i Göteborgs Stad.

Generellt innehåll i revideringen

De förändringar som föreslås i revideringen av riktlinjen är av varierande karaktär. Vissa förändringar innebär ett rent förtydligande av ursprungliga skrivelser för att motverka olika tolkningar eller förtydliga vilka handlingar som ska bifogas ansökning eller redovisning med tillhörande formkrav.

Andra förändringar avser behov eller klagöranden som identifierats sedan tidigare men inte haft någon hänvisning i riktlinjen. Exempelvis avser revideringen av riktlinjen att öka insatserna mot dubbelfinansiering av samma kostnader och att omfattande skulder till Göteborgs Stad kan utgöra en avslagsgrund.

Därutöver finns det förslag på skrivningar som dels riktar sig internt till bidragshandläggare i Göteborgs Stad, dels externt till den som söker föreningsbidrag. De skrivningar som riktar sig internt beskriver i huvudsak arbetssätt vid inkomna ansökningar medan skrivningar som riktar sig externt framför allt slår fast vilka krav och villkor som ska uppfyllas vid en ansökan.

För en fullständig genomgång av förslagen till revidering hänvisas till bilagan *Färdiga förslag tabellformat*.

Förvaltningens bedömningar och synpunkter

Nedanstående text delas in i tre avsnitt där den första rubriken innehåller förvaltningens generella bedömningar kring förslag till revideringar. Därefter beskrivs särskilda revideringar som förvaltningen föreslår att avstyrka, och sist kommer övriga synpunkter. Kursiverad text är kopierade från idrotts- och föreningsnämndens förslag till revideringar.

Generella bedömningar av förslag till revideringar

Kulturförvaltningen anser generellt att detaljgraden är hög i det reviderade avsnittet i stadens riktlinje för föreningsbidrag. Möjligheten att utforma detaljer i bidragsgivningen finns även i lokala anvisningar och regler för respektive nämnds uppdrag och utformning av stöd. Förvaltningen bedömer att det är respektive förvaltnings/nämnds ansvar att utarbeta den process för ansökan, handläggning och redovisning som är mest effektiv och ändamålsenlig för stödformen och målgruppen. För kulturförvaltningen är det centralt att upprätthålla balansen mellan dels de krav och villkor som bidragsgivning för med sig, dels det fria kulturlivets behov och vilja till självorganisering och konstnärliga frihet.

Kulturnämndens stödformer är utformade efter det fria kulturlivets skilda förutsättningar och medger organisationer med olika associationsformer att söka stöd och stipendier – såsom privatpersoner, föreningar, enskilda företagare och bolag. Vissa bidragsgivande nämnder i staden medger endast ideella föreningar som sökanden. Kulturförvaltningen konstaterar därmed att detaljnivån i riktlinjen leder till en svårighet vad gäller harmonisering med andra förvaltningars ansökningsförfarande i och med att utformningen av stöd och bidrag skiljer sig åt mellan bidragsgivande nämnder.

Flera förslag till förändringar bedömer förvaltningen är tydliga och tillämpbara samt bidrar positivt till rättssäkerhet och transparens. Några revideringar genomförs redan av kulturförvaltningen i nuvarande arbetssätt och rutiner, såsom dokumentation av jävshantering i bedömning av varje enskild ansökan samt tillgängliggörande av beslut och belopp på hemsida. Kulturförvaltningen anser inte att det saknas några förändringar i förslaget som helhet.

Kulturförvaltningen anser att delaktigheten har varit god i framtagandet av förslagen via dialogmöten med idrotts- och föreningsförvaltningen. Förvaltningen noterar en lyhördhet för förslaget om dubbelfinansiering när skrivningen ändrades till att bidrag inte ska beviljas från olika förvaltningar för att *täcka samma kostnad*, i stället för verksamhet. Inom det fria kulturlivet är samfinansiering från olika medverkande parter och stödgivare ofta en förutsättning för att kunna driva en verksamhet och genomföra projekt.

Förvaltningen anser att behovet av flexibilitet kring vilka dokument som ska bifogas en ansökan är tillgodosett via tillägget att *Andra handlingar får ersätta de listade ovan om den förvaltning som utlyser bidraget bedömer dem som likvärdiga och i övrigt uppfyller riktlinjens syften*.

Förslag till avstyrkan kring särskilda revideringar

Kulturförvaltningen bedömer att det finns svårigheter att tillämpa två förslag till förändringar och att arbetsbördan skulle bli oproportionerlig hög för främst ansökan men även för handläggningen.

Föreningens firmatecknare ska intyga att uppgifterna som lämnas i ansökan är korrekta. (Ansökan)

Kulturförvaltningen bedömer att ett sådant krav sannolikt skulle innebära en ökad administration för vissa ansökningar av kulturstöd och anser att kontrollen av sökande redan är god utifrån befintliga arbetssätt. Dock ser förvaltningen att det finns andra möjligheter att öka rättssäkerheten genom att formalisera krav på sökandes behörighet att företräda organisationen.

Det är vanligt förekommande inom det fria kulturlivet att en person, som är utsedd kontaktperson för organisationen men inte nödvändigtvis är firmatecknare, söker flera olika kulturstöd och bidrag, och i de fallen skulle kravet innebära ett extra arbetsmoment i varje ansökan. Den sökande själv försäkrar att uppgifterna i ansökan är korrekta i slutet av varje ansökningsformulär. Om även firmatecknaren ska kontrollera och intyga uppgifter i varje ansökan kan det leda till ökad arbetsbörda för organisationen.

Förvaltningen bedömer kontrollen av sökande person samt ansökan som god utifrån befintlig kontroll och rutiner. Samtliga sökanden loggar in som privatpersoner med BankID i nuvarande e-tjänst. En ny person som ska göra en ansökan för en redan registrerad organisation i systemet behöver antingen bli tillagd som kontaktperson av någon annan person i aktuell organisation, eller ansöka om att bli tillagd av förvaltningen. Om så är fallet behöver personen styrka att hen företräder organisationen, exempelvis med ett styrelseprotokoll. Förvaltningen har även krav på att i ansökan bifoga ett registerutdrag eller bevis från Skatteverket på förening eller firma.

Kulturförvaltningen bedömer att det finns en enkel och tydlig logik i ansvarsutkrävande i förvaltningens arbetssätt och villkor för stödgivning. Organisationen som beviljats stöd är ansvarig för att utbetalda medel används i enlighet med den beviljade ansökans innehåll och syfte samt att redovisning av stöd sker inom angiven tid. Förvaltningen bedömer därmed inte att en firmatecknare behöver intyga alla uppgifter i en ansökan.

Kulturförvaltningen ser dock möjligheter att formalisera andra krav på behörighet att företräda en organisation ifall sökande person inte är firmatecknare, exempelvis genom att bifoga en fullmakt eller kopia på firmatecknarens uppgifter i den förvaltningsgemensamma kundbilden i e-tjänsten. Förvaltningen vill se ett mer flexibelt förhållningssätt i frågan för att kunna tillgodose olika förutsättningar i ansökningsförfarande och samtidigt bibehålla transparens och rättssäkerhet.

Kulturförvaltningen föreslår därför kulturnämnden att avstyrka revideringen som den lyder i nuvarande förslag.

Vid ansökningar om selektiva bidrag skall även ett separat undertecknat samverkansavtal mellan föreningarna lämnas in från respektive förening i samband med ansökan om bidrag. (Ansökan)

Inom det fria kulturlivet sker hela tiden gränsöverskridande samarbeten kring olika projekt och mellan olika konstområden, professioner och scener. Kulturnämndens kulturstöd beviljas till största delen till det professionella fria kulturlivet där många är yrkesverksamma kulturutövare. Förvaltningen bedömer inte att det nya kravet är anpassat utifrån det fria kulturlivets förutsättningar och behov. I konstnärliga processer behöver aktörer ofta söka stöd i ett tidigt skede där det är svårt att skriva fram skarpa samarbetsavtal. Förvaltningen anser inte att det är befogat att kontrollera eller bedöma olika samarbetsavtal mellan professionella aktörer. Det kan riskera att leda till negativ styrning av arbetssätt. Förvaltningen bereder ansökningar utifrån respektive stödforms regler och bedömningskriterier, där bland annat konstnärliga aspekter, genomförbarhet samt publika aspekter bedöms.

I likhet med första punkten bedömer kulturförvaltningen att införandet av ett nytt krav kring avtal skulle innebära en onödig och oproportionerlig administration för framför allt ansökan av kulturstöd, men även i handläggningen. Förvaltningen ser inte heller på vilket

sätt kravet skulle motverka oegentligheter. Utifrån rådande arbetssätt och logik är det den registrerade organisationen som beviljats stöd som ansvarar för ansökans genomförande och redovisning. Förvaltningen anser även att tillit till målgruppens egna bedömningar av behov av avtal är en viktig komponent i relation till sökande. Förvaltningen efterfrågar därför mer flexibla skrivningar i förslaget i stället för ett ”ska krav”.

Kulturförvaltningen föreslår därför kulturnämnden att avstyrka revideringen som den lyder i nuvarande förslag.

Övriga synpunkter

Beslutande nämnd/styrelse ska inom två veckor efter fattat beslut informera sökande förening skriftligt om beslut *med tillhörande beslutsmotivering samt eventuella villkor som föreningen är skyldig att följa (Beslut)*

Kulturförvaltningen tar emot och bereder ett stort antal ansökningar per år i olika stödformer. I merparten av stöden skrivs både beviljande- och avslagsmotiveringar för respektive ansökan fram i samband med beslut. För stödformer med lägre beloppsnivåer görs en sammanfattande bedömning som underlag till delegationsbeslut. Förvaltningen skickar ut ett beslutsbrev till samtliga sökande med information om vilka sökande som har beviljats stöd och där villkoren för stödgivningen framgår. Att skicka ut enskilda beslut med tillhörande beslutsmotiveringar till varje enskild sökande i respektive stödformer bedöms inte som rimligt i relation till ökad administration. Förslaget bedöms inte heller motverka oegentligheter i högre grad. Förvaltningen skickar alltid ut besluts- eller avslagsmotiveringar för enskilda som ber om det alternativt kommunicerar via e-tjänsten med enskild sökande.

Kulturförvaltningen bedömer därmed att revideringen redan tillämpas i handläggning och beslutsförfarande utifrån nuvarande stödformers utformande.

Föreningens revisor ska intyga att den ekonomiska redovisningen är tillförlitlig. Om det bidrag som har tagits emot uppgått till minst fem prisbasbelopp ska detta intygas av en auktoriserad revisor. (Beslut)

I kulturnämndens fastställda regler för Verksamhetsstöd respektive Riktat stöd finns krav på att organisationen ska anlita en auktoriserad eller godkänd revisor om det beviljade stödet överstiger 300 000 kronor. Beloppsgränsen på minst 300 000 kronor ligger strax över nivån för fem prisbasbelopp för 2025, och harmonisering med prisbasbeloppet bedöms som rimligt. Förvaltningen anser att krav på auktoriserad revisor för organisationens ekonomi även kan ge en ökad trygghet för medlemmarna att ekonomin sköts på ett korrekt sätt.

Kvalificerade revisorer består av både auktoriserade och godkända revisorer som är skyddade titlar och står under Revisorsinspektionens tillsyn. Utbildning till godkänd revisor finns inte längre, men godkända revisorer används och anlitas fortfarande av vissa kulturorganisationer.

Kulturförvaltningen föreslår därför att revideringen ändras till att använda begreppet kvalificerad revisor enligt Revisorsinspektionens definition.

Förvaltningens förslag

Utifrån ovanstående beskrivningar samt idrotts- och föreningsnämndens frågor är förvaltningens sammantagna bedömning att förslag till revideringar generellt bidrar till att

bibehålla transparens och rättssäkerhet samt att flera förslag till förändringar är tillämpbara eller tillämpas redan av kulturförvaltningen. Förvaltningen bedömer att några förslag till förändringar inte är anpassade efter kulturnämndens stödformer till det fria kulturlivet och sannolikt skulle innebära en ökad administration samt bedöms inte i högre grad motverka oegentligheter. Kulturförvaltningen efterfrågar andra skrivningar i dessa förslag för ökad flexibilitet och bibehållen rättssäkerhet.

Kulturförvaltningen bedömer att, oavsett utgång för de föreslagna revideringarna i stadens riktlinje för föreningsbidrag, behöver kulturnämndens riktlinje för kulturstöd aktualitetsprövas. Aktualitetsprövningen sker efter beslut i kommunfullmäktige om förslag till ny riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället.

Kulturförvaltningen föreslår därmed kulturnämnden att avstyrka förslag till revideringar avseende ansökningsförfarande i enlighet med förvaltningens beskrivning under rubriken *Förslag till avstyrkan kring särskilda revideringar*.

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden att tillstyrka övriga förslag till revideringar av Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället.

GÖTEBORGS STADS KULTURFÖRVALTNING

Anna Rosengren

Sofia Lubian

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef Kultur- och samhällsutveckling



Följebrev till remiss gällande revidering av Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället

Bakgrund

Idrotts- och föreningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till revidering av Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället. Syftet med revideringen är att utveckla metoderna för kontroll av bidragsgrundande underlag för att säkerställa korrekta utbetalningar samt förbättra utvärderingen av beviljade bidrag.

Utgångspunkten för revideringen har varit att förstärka rättssäkerheten, transparens och förutsägbarheten som vägledande principer i Göteborgs Stads fördelning av föreningsbidrag. Under arbetet med revideringen har dialogmöten genomförts med tjänstepersoner på de bidragsgivande förvaltningarna och samråd med representanter ifrån civilsamhället som under det senaste kalenderåret tagit emot föreningsbidrag.

Syftet med remissen

Förslag på revidering av Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället remitteras nu till övriga bidragsgivande förvaltningar med syftet att kvalitetssäkra dess innehåll och säkerställa en god förankring. Följande remissinstanser är utvalda:

- Kulturnämnden
- Nämnden för funktionsstöd
- Socialnämnden Centrum
- Socialnämnden Hisingen
- Socialnämnden Nordost
- Socialnämnden Sydväst

Anvisning inför remissvar

Kunskapen och erfarenheter på ovan listade förvaltningar/nämnder är avgörande för att remissvaret ska vara betydelsefullt för arbetet framåt. Varje enskild remissinstans ombeds att fokusera på nedanstående frågeställningar i utformandet av remissvar. Synpunkter och kommentarer i övrigt välkomnas likaså.

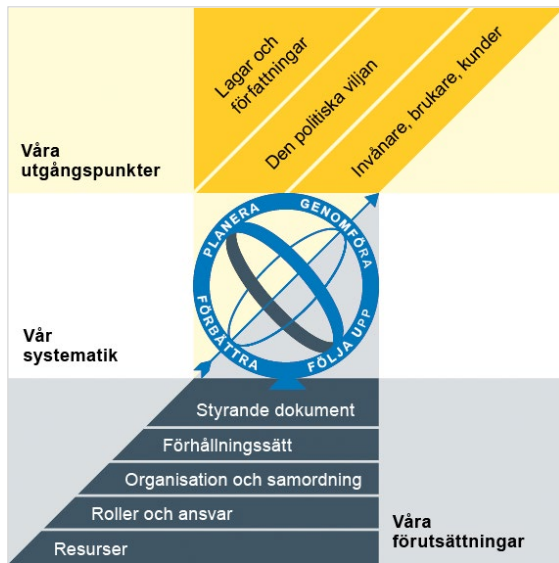
- Saknas det förändringar i förslaget som ni anser bör ingå i den reviderade riktlinjen?
- Finns det svårigheter med att tillämpa de förändringar som föreslås?
- Innebär förändringarna en oproportionerlig börda för ansökan om föreningsbidrag?
- Innebär förändringarna en oproportionerlig börda för handläggning av ansökningar om föreningsbidrag?
- Bibehålls vägledande principer om rättssäkerhet, transparens och förutsägbarhet med de förändringar som föreslås?

Yttrandet ska vara nämnd- eller styrelsebehandlat (gäller Göteborgs Stads förvaltningar och bolag). Ert svar ska vara i form av e-post till idrottoforening@ioff.goteborg.se märkt med diarienummer IOFF-2024-00167. Vi vill att ni bifogar protokollsutdrag samt tjänsteutlåtande. Remissvaren ska inkomma senast 2024-10-25.

Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället enligt föreslagen revidering

Göteborgs Stad, Idrotts- och föreningsförvaltningen

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: [Nämnd/styrelse/befattning]	Gäller för: Nämnder och styrelser som fördelar föreningsbidrag	Diarienummer: IOFF-2024-00167	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: [Funktion]
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning.....	4
Syftet med denna riktlinje	4
Vem omfattas av riktlinjen.....	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser.....	5
Koppling till andra styrande dokument	5
Vägledning och avsteg	7
Stödjande dokument.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Riktlinje.....	8
Kommunikation.....	8
Grundläggande kriterier	8
Olika typer av föreningsbidrag.....	8
Ansökan.....	8
Ansökan.....	8
Handläggning av ansökan	9
Beslut.....	10
Beslut.....	10
Överklagande av beslut	10
Utbetalning	10
Redovisning och uppföljning	10
Redovisning.....	11
Minska, stoppa och återbetala bidrag	11
Marknadsföring och annonsering.....	12

Inledning

Syftet med denna riktlinje

I Göteborgs Stad finns det ett starkt civilsamhälle som engagerar många människor och bedriver en stor bredd av verksamhet. Ett välmående civilsamhälle har mycket att erbjuda, såväl för den enskilda invånaren som för hela Göteborgs Stad. En god samverkan mellan staden och civilsamhällets organisationer stärker den demokratiska processen och det är nödvändigt att skapa förutsättningar för hållbarhet och långsiktighet för civilsamhället genom bland annat föreningsbidrag.

Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället (hädanefter ”Riktlinjen”) är de gemensamma bestämmelser som bidragsgivande nämnder utgår ifrån i fördelningen av föreningsbidrag. Riktlinjen anger såväl gemensamma minimikrav för den sökande som metodik vid handläggning av ansökningar. Riktlinjen har som ambition att öka förutsägbarheten för den som söker föreningsbidrag från Göteborgs Stad. Utöver riktlinjen har varje enskild nämnd möjlighet att anta lokala anvisningar som tillämpar riktlinjens bestämmelser utifrån den lokala kontexten och behoven hos den enskilda nämndens målgrupp.

Allmännyttiga ideella föreningar, stiftelser, ekonomiska föreningar och arbetsintegrerande sociala företag/kooperativ och organisationer (som i texten fortsättningsvis kallas ”föreningar”) som erbjuder verksamhet för göteborgare har möjlighet att söka bidrag från staden.

Riktlinjen ska säkerställa att fördelningen av föreningsbidrag präglas av likabehandling, transparens och rättssäkerhet för den sökande. Likaså ska bidragsgivningen präglas av effektivitet, ändamålsenlig kontroll och god styrning från Göteborgs Stad.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tills vidare för alla nämnder och styrelser inom Göteborgs Stad vid fördelning av föreningsbidrag.

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade 12 september 2019, § 33, beslut om att anta den befintliga riktlinjen för föreningsbidrag till civilsamhället som därefter omfattade alla nämnder och styrelser som fördelar bidrag till föreningar. Beslutet fattades i enlighet med Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande (diarienummer 0704/17) vilket även gav Idrotts- och Föreningsnämnden i uppdrag att samordna stadens arbete med föreningsbidrag.

Som ett led i uppdraget att samordna stadens arbete med föreningsbidrag har Idrotts- och Föreningsförvaltningen genomfört en översyn av riktlinjens ändamålsenlighet och hur väl den efterlevs i den dagliga hanteringen av föreningsbidrag. Översynen resulterade i ett beslut att revidera delar av riktlinjen som i synnerhet berör vissa delar av handläggning, uppföljning och kontroll med ett parallellt syfte att öka förutsägbarheten och tillgängligheten för sökande.

Revideringen av Riktlinjen föranleddes av nära samverkan mellan de bidragsgivande förvaltningarna och i dialog med bidragsmottagare.

Lagbestämmelser

Denna riktlinje följer gällande lagstiftning.

Koppling till andra styrande dokument

Nedan listas några av de styrande dokument som angränsar till denna riktlinje:

Styrande dokument	Fastställare/beslut	Giltighet	Diarienummer
Göteborgs Stads program för en jämlik stad	Kommunfullmäktige, 2018-01-18, §10	2018–2026	1377/17
Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027	Kommunfullmäktige, 2024-02-29 § 78	2024–2027	SLK-2023-00877
Göteborgs Stads plan för Jämställdhet	Kommunfullmäktige, 2019-01-31, §13	2019–2024	SLK-2023-00044
Handlingsplan för arbetet med de mänskliga rättigheterna i Göteborgs Stad	Kommunfullmäktige, 2016-06-02	Tills vidare	0454/15
Göteborgs Stads plan för att förbättra hbtq-personers livsvillkor	Kommunfullmäktige, 2017-01-26 §12	2017–2024	SLK-2023-00044
Göteborgs Stads barnrättsplan	Kommunfullmäktige, 2022-06-09 § 12	2022–2024	1109/20
Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning	Kommunfullmäktige, 2015-06-11 §14	2021–2026	0759/19
Göteborgs Stads plan för stärkta insatser mot rasism 2020–2024	Kommunfullmäktige, 2020-02-20 §15	2020–2024	SLK-2023-00044
Handlingsplan för nationella minoritetsfrågor	Kommunfullmäktige, 2020-09-10 § 29	2020–2024	SLK-2023-00044
Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla	Kommunfullmäktige, 2022-12-08 § 8	Tills vidare	0508/22

Göteborgs Stads riktlinjer för uthyrning av lokaler till förenings- och kulturlivet	Kommunfullmäktige, 2020-11-12 § 21	Tills vidare	0602/20
Policy och riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad	Kommunfullmäktige, 2013-03-21 §22	Tills vidare	SLK-2023-00044

Vägledning och avsteg

Bidragsgivande nämnder/styrelser kan upprätta lokala anvisningar för tillämpning av denna riktlinje.

Förvaltning/bolag och nämnd/styrelse som anser att det i ett enskilt beslut finns särskilda skäl till att göra avsteg från denna riktlinje ska noggrant dokumentera ett sådant beslut med tillhörande motiveringen i respektive ärende. Avsteg ska enbart ske om det är gynnande för enskild part och i enlighet med stadens mål. Vid återkommande avsteg ska detta kommuniceras till samordnande förvaltning.

Riktlinje

Kommunikation

Aktuell information kring alla bidrag som föreningar kan söka ska kommuniceras av bidragsgivande förvaltning/bolag i enlighet med stadens kommunikationsprogram. Kommunikationen ska vara tillgänglig och relevant för respektive målgrupp.

Grundläggande kriterier

Föreningen ska

- Ha av medlemmar godkända stadgar, en ansvarig styrelse och revisor samt fungera enligt demokratiska principer.
- Ha lokal anknytning och bidraget ska komma göteborgarna till gagn.
- Ha ett allmänintresse och vara öppen för alla om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag.
- Verka för lika rättigheter och möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.

Föreningen kan inte beviljas bidrag för verksamhet/aktivitet som

- Består av partipolitiskt eller religiöst arbete eller uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger

Föreningen kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter,
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde,
3. rättfärdigar, främjar eller uppmunar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2,
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket eller
5. uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.

Olika typer av föreningsbidrag

Respektive nämnd/förvaltning kan fatta beslut om att fördela olika bidragsformer vid olika tidpunkter. De föreningsbidrag som fördelas är antingen generella eller selektiva. Generella bidrag ges utifrån en fastställd nivå och finansierar i huvudsak ordinarie verksamhet medan selektiva bidrag ges efter särskild prövning och finansierar verksamhet som pågår under en avgränsad tidsperiod.

Ansökan

Ansökan

Föreningens firmatecknare ska intyga att uppgifterna som lämnas i ansökan är korrekta.

Ansökan ska göras på det sätt och senast vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag. Nedanstående dokument ska finnas tillgängliga för att ansökan ska kunna handläggas:

- Föreningens stadgar,
- Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet:
 - Justerat och signerat årsmötesprotokoll,
 - Justerat och signerat protokoll som styrker val av revisor,
 - Verksamhetsberättelse,
 - Signerad ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning
 - Signerad revisionsberättelse
 - Justerat och signerat protokoll som styrker val av firmatecknare
- Beskrivning av verksamhet och budget (intäkter och kostnader) för det sökta bidraget
- Organisationsnummer från Skatteverket
- Uppgifter om plusgiro- eller bankgirokonto.

Andra handlingar får ersätta de listade ovan om den förvaltning som utlyser bidraget bedömer dem som likvärdiga och i övrigt uppfyller riktlinjens syften.

Vid ansökan om bidrag som överstiger fem prisbasbelopp får bidragsgivande förvaltning kräva att uppgifter som lämnas i samband med ansökan intygas av en auktoriserad revisor.

Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan. Vid ansökningar om selektiva bidrag skall även ett separat undertecknat samverkansavtal mellan föreningarna lämnas in från respektive förening i samband med ansökan om bidrag.

Handläggning av ansökan

Ansökan ska granskas både formellt och kvalitativt av bidragsgivande förvaltning/bolag. Om ansökan inte är komplett ska sökande förening ges möjlighet att komplettera. Ansökan som inte kompletteras inom angiven tid ska avslås.

Fördjupad granskning kan också förekomma och föreningen kan då komma att behöva skicka in ytterligare dokument samt besvara eventuella frågor.

Om en ansökan berör flera nämnder/styrelser ska samverkan ske mellan dessa innan beslut fattas.

Jävsprövning ska ske inför handläggning av varje enskild ansökan och beslut om bidrag. Om jäv föreligger ska detta dokumenteras och ny handläggare/beslutsfattare utses.

Bedömning, förslag till beslut samt även andra uppgifter som är av vikt under handläggningen av föreningens ansökan ska dokumenteras och diarieföras.

När bidrag ges efter särskild prövning ska hänsyn tas till föreningens förmåga att själv finansiera verksamheten.

Bidrag får inte lämnas till en förening som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatt i konkurs. Obetalda skulder till Göteborgs Stad kan utgöra skäl för avslag på ansökan.

Beslut

Beslut

Bidragsgivande nämnd/styrelse fattar beslut enligt gällande delegationsordning inom sitt ansvarsområde och enligt prioriterade inriktningar fastställda av kommunfullmäktige eller nämnd/styrelse.

Vid handläggning av ansökan ska hänsyn tas till om sökande får bidrag från annan bidragsgivare inom Göteborgs Stad. Bidrag ska inte beviljas från olika bidragsgivande förvaltningar för att täcka samma kostnad.

Alla beslut samt anmälningar om jäv ska dokumenteras tillsammans med motivering till varför föreningen erhållit bidrag eller fått avslag. Beslutande nämnd/styrelse ska inom två veckor efter fattat beslut informera sökande förening skriftligt om beslut med tillhörande beslutsmotivering samt eventuella villkor som föreningen är skyldig att följa

Vid samarrangemang ska endast en av de arrangerande föreningarna beviljas bidrag.

Beslut om bidrag ska tillgängliggöras digitalt med uppgifter om mottagare, belopp och eventuella ändamål.

Överklagande av beslut

Beslut om avslag på en ansökan om bidrag eller bidragets storlek kan inte överklagas i särskild ordning.

En kommunmedlem har rätt att inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats överklaga beslutet till förvaltningsrätten enligt reglerna om laglighetsprövning i 13 kap. kommunallagen.

Laglighetsprövning är endast möjlig avseende beslut av kommunala nämnder utifrån de grunder som anges i 13 kap. 8 § kommunallagen; att den kommunala nämndens beslut inte kommit till på lagligt sätt, rört något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som fattat beslutet inte har rätt att göra det eller att beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten och inte lämpligheten av ett beslut och prövningen omfattar om beslutet ska upphävas eller inte.

Utbetalning

Bidrag ska bara betalas ut till det plus- eller bankgirokonto som är registrerat i föreningens namn. Bidragsgivande förvaltning/bolag ska säkerställa att utbetalningen görs till rätt konto.

Redovisning och uppföljning

Uppföljning av bidrag ska ske årligen av bidragsgivande förvaltning/bolag på det sätt som förvaltningen anser lämpligt. Uppföljningen av bidrag bör redogöra för vilka som mottagit bidrag, med vilka belopp och, om möjligt, en bedömning av hur väl syftet med bidraget uppfyllts.

Bidragsgivande förvaltning/bolag kan när som helst under pågående verksamhet göra besök, begära in uppgifter samt granska föreningens ekonomi och verksamhetsinnehåll. All granskning ska ske med hänsyn till medlemmarnas personliga integritet.

Redovisning

Förening som beviljats bidrag ska för bidragsgivande förvaltning/bolag redovisa hur bidraget använts tillsammans med uppgifter om föreningens ekonomi och resultat i relation till syfte och mål med bidragsformen. Redovisning ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges i beslutet om bidrag eller kommuniceras på annat sätt. Följande handlingar ska finnas tillgängliga:

- Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet:
 - Justerat och signerat årsmötesprotokoll,
 - Senast tillgängliga verksamhetsberättelse,
 - Justerat och signerat protokoll som styrker val av revisor,
 - Signerad ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning
 - Signerad revisionsberättelse

Föreningens revisor ska intyga att föreningens ekonomiska redovisning är tillförlitlig. Om det bidrag som har tagits emot uppgått till minst fem prisbasbelopp ska detta intygas av en auktoriserad revisor.

Andra handlingar får ersätta de listade ovan om den förvaltning som beviljade bidraget bedömer dem som likvärdiga och i övrigt uppfyller riktlinjens syften.

Varje enskild förvaltning har mandat att begära in ytterligare handlingar som bedöms nödvändiga för slutredovisningen av bidrag.

Om redovisning inte är komplett ska kompletteringar begäras in. Redovisning som inte kompletteras inom angiven tid ska inte godkännas och bidragsgivande förvaltning/bolag tar ställning till återbetalning av bidrag.

Minska, stoppa och återbetala bidrag

Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera uppkomna händelser under året, som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget, till bidragsgivande förvaltning/bolag.

Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska förvaltningen skyndsamt utreda den uppkomna situationen och därefter meddela eventuella beslut till föreningen.

Bidragsgivande nämnd/styrelse kan enligt delegationsordning besluta om att stoppa en utbetalning av bidrag, minska bidragets storlek eller besluta om återbetalning om bedömning görs att:

- verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning,
- verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan,
- föreningen som beviljats bidrag lämnat oriktiga uppgifter eller
- föreningen som beviljats bidrag inte inkommit med handlingar och uppgifter som efterfrågas för redovisning av bidraget.

Föreningsbidrag får inte användas för att betala av skulder, varken till kommunen, till Kronofogdemyndigheten eller till privata långgivare.

Föreningsbidrag ska inte användas för att finansiera annan verksamhet än för den som är ansökt och beviljad.

En förening som har lämnat oriktiga uppgifter i bidragsansökan kan komma att polisanmälas eller spärras tillfälligt för utbetalning av bidrag. Under hur lång tid en förening spärras från utbetalning ska vara i proportion till föreningens agerande och tydligt kommuniceras. Beslut om att en förening spärras för bidrag och/eller polisanmäls på grund av detta ska fattas av den bidragsgivande nämnden/styrelsen i varje enskilt fall.

Vid beslut att spärra och/eller polisanmäla en förening skall detta kommuniceras till Göteborgs Stads övriga bidragsgivande förvaltningar.

Marknadsföring och annonsering

Vid all annonsering och annan marknadsföring ska föreningen, genom att använda Göteborgs Stads logotyp, informera om att den får stöd från staden för det som marknadsförs. Logotypen finns att ladda ner på [Göteborgs Stads hemsida](#).



”Gammal text” alt. ”Ny formulering”	Omformulering eller ny skrivelse i sin helhet med hänvisning till placering i riktlinjen	Eventuell kommentar till förändringen
<p>(Ansökan) Föreningens styrelse eller utsedda firmatecknare är ansvarig för ansökan.</p>	<p>(Ansökan) <i>Föreningens firmatecknare ska intyga att uppgifterna som lämnas i ansökan är korrekta.</i></p>	<p>Det är en firmatecknares roll att ingå avtal och skriva under med den juridiska personens (föreningen) namn.</p> <p>Detta betyder inte att firmatecknaren behöver fylla i ansökningsblanketten utan enbart på slutet intyga lämnade uppgifter.</p>
<p>(Ansökan) För att ansökan ska kunna handläggas ska följande aktuella underlag bifogas:</p> <p>-Föreningens stadgar.</p> <p>-Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protokoll - Verksamhetsberättelse - Ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning - Revisionsberättelse 	<p>(Ansökan) Nedanstående dokument ska finnas tillgängliga för att ansökan ska kunna handläggas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Föreningens stadgar, • Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Justerat och signerat årsmötesprotokoll, ○ Justerat och signerat protokoll som styrker val av revisor, ○ Verksamhetsberättelse, ○ Signerad ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning ○ Signerad revisionsberättelse ○ Justerat och signerat protokoll som styrker val av firmatecknare • Beskrivning av verksamhet och budget (intäkter och kostnader) för det sökta bidraget 	<p>Betona att handlingar inte behöver bifogas varje enskild ansökan om de redan finns tillgängliga på E-tjänsten.</p> <p>Vissa justeringar utgår ifrån vanligt förekommande kompletteringar och understryker därför behovet av vissa handlingar samt dess status.</p> <p>Avslutande mening ökar graden av flexibilitet för exempelvis stiftelser som redan idag har möjlighet att söka de bidrag som Riktlinjen reglerar.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Organisationsnummer från Skatteverket • Uppgifter om plusgiro- eller bankgirokonto. <p><i>Andra handlingar får ersätta de listade ovan om den förvaltning som utlyser bidraget bedömer dem som likvärdiga och i övrigt uppfyller riktlinjens syften.</i></p>	
<p>(Ansökan) <i>Ny formulering</i></p>	<p>(Ansökan)</p> <p><i>Vid ansökan om bidrag som överstiger fem prisbasbelopp får bidragsgivande förvaltning kräva att uppgifter som lämnas i samband med ansökan intygas av en auktoriserad revisor.</i></p>	<p>Ett nytt krav som höjer kvaliteten på de handlingar som föranleder ett bidrag. Beloppsgränsen är samma som vid statlig bidragsgivning och vissa andra kommuner.</p> <p>Efter inspel från i synnerhet civilsamhället har skrivningen förändrats från ett skall-krav till en möjlighet för förvaltning att införa kravet.</p>
<p>(Ansökan) Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan.</p>	<p>(Ansökan) Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan. <i>Vid ansökningar om selektiva bidrag skall även ett separat undertecknat samverkansavtal mellan föreningarna lämnas in från respektive förening i samband med ansökan om bidrag.</i></p>	<p>För att säkerställa ansvarsutkrävning samt att båda parter är införstådda i vilken verksamhet som skall bedrivas. Därför är det viktigt att varje enskild part som gemensamt ska bedriva verksamheten lämnar in ett undertecknat avtal. Samverkan ger ofta en tyngd åt en ansökan och detta blir ett sätt att motverka oegentligheter. Kravet riktar sig mot enbart selektiva bidrag.</p>

<p>(Handläggning av ansökan) Fördjupad granskning kan också förekomma och föreningen kan då komma att behöva skicka in ytterligare dokument.</p>	<p>(Handläggning av ansökan) Fördjupad granskning kan också förekomma och föreningen kan då komma att behöva skicka in ytterligare dokument <i>samt besvara eventuella frågor.</i></p>	<p>Ett förtydligande som innebär att föreningen är skyldiga att besvara frågor om eventuella oegentligheter eller frågor kopplade till inskickat underlag.</p>
<p>(Handläggning av ansökan) Ställning ska tas till fråga om jäv inför handläggning av ansökan och beslut om bidrag. Om jäv föreligger ska detta dokumenteras och ny handläggare/beslutsfattare utses.</p>	<p>(Handläggning av ansökan) <i>Jävsprövning ska ske inför handläggning av varje enskild ansökan och beslut om bidrag. Om jäv föreligger ska detta dokumenteras och ny handläggare/beslutsfattare utses.</i></p>	<p>Ett förtydligande om att jävsprövning ska ske vid varje unik bidragsansökan och beslut.</p>
<p>(Handläggning av ansökan) Bidrag ska inte beviljas till föreningar med skatteskuld som drivs in av Kronofogden.</p>	<p>(Handläggning av ansökan) <i>Bidrag får inte lämnas till en förening som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatt i konkurs.</i> <i>Obetalda skulder till Göteborgs Stad kan utgöra skäl för avslag på ansökan.</i></p>	<p>Ett förtydligande som anger att bidrag inte får lämnas i vissa fall.</p> <p>Därutöver ges en ny avslagsgrund som kan användas när bidragshandläggare finner det skäligt. Syftar inte till att ge avslag till föreningar med mindre skulder utan i stället en möjlighet när det är omfattande och systematiskt.</p>
<p>(Beslut) <i>Ny formulering</i></p>	<p>(Beslut) <i>Vid handläggning av ansökan ska hänsyn tas till om sökande får bidrag från annan bidragsgivare inom Göteborgs Stad. Bidrag ska inte beviljas från olika bidragsgivande förvaltningar för att täcka samma kostnad.</i></p>	<p>För att säkerställa att dubbelfinansiering inte äger rum. Har justerats för att inte omöjliggöra del/samfinansiering som är vanligt förekommande och nödvändigt för civilsamhällets finansiering.</p>

		Ursprungligen användes begreppet ”verksamhet” i sista meningen men det uppfattades som alltför extensivt för att rikta in sig på dubbelfinansiering. ”Täcka samma kostnad” används bland annat av EU-kommissionen för att beskriva dubbelfinansiering.
(Beslut) Alla beslut samt anmälningar om jäv ska dokumenteras tillsammans med motivering till varför föreningen erhållit bidrag eller fått avslag. Beslutande nämnd/styrelse ska inom två veckor efter fattat beslut informera sökande förening skriftligt om beslut och beslutsmotivering.	(Beslut) Alla beslut samt anmälningar om jäv ska dokumenteras tillsammans med motivering till varför föreningen erhållit bidrag eller fått avslag. Beslutande nämnd/styrelse ska inom två veckor efter fattat beslut informera sökande förening skriftligt om beslut med <i>tillhörande beslutsmotivering samt eventuella villkor som föreningen är skyldig att följa</i>	En förändring som avser att öka kraven på fattade bidragsbeslut att öka förståelsen för den sökande. Såväl beslutsmotivering som vilka villkor föreningen är skyldig att följa behöver framgå tydligare framöver.
(Beslut) <i>Ny formulering</i>	(Beslut) <i>Beslut om bidrag ska tillgängliggöras digitalt med uppgifter om mottagare, belopp och eventuella ändamål.</i>	Ett sådant förfarande ökar dels transparensen och allmänhetens insyn i stadens bidragsgivning, dels underlättar det möjligheterna att för andra förvaltningar säkerställa att bidrag inte betalas ut för samma verksamhet.
(Redovisning och uppföljning) <i>Ny formulering</i>	(Redovisning och uppföljning) <i>Uppföljning av bidrag ska ske årligen av bidragsgivande förvaltning/bolag på det sätt som förvaltningen anser lämpligt. Uppföljningen av bidrag bör redogöra för vilka som mottagit bidrag, med vilka belopp och, om</i>	En skärpt skrivning om uppföljning och utvärdering som ger förvaltningarna en flexibilitet i att bestämma över form och innehåll.

	<i>möjligt, en bedömning av hur väl syftet med bidraget uppfyllts.</i>	
<p>(Redovisning och uppföljning)</p> <p>Förening som beviljats bidrag ska för bidragsgivande förvaltning/bolag redovisa hur bidraget använts tillsammans med uppgifter om föreningens ekonomi och resultat i relation till syfte och mål med bidragsformen. Redovisning ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag. Aktuella underlag ska bifogas.</p>	<p>(Redovisning och uppföljning)</p> <p>Förening som beviljats bidrag ska för bidragsgivande förvaltning/bolag redovisa hur bidraget använts tillsammans med uppgifter om föreningens ekonomi och resultat i relation till syfte och mål med bidragsformen. Redovisning ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges i beslutet om bidrag eller kommuniceras på annat sätt. Följande handlingar ska finnas tillgängliga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Justerat och signerat årsmötesprotokoll, ○ Senast tillgängliga verksamhetsberättelse, ○ Justerat och signerat protokoll som styrker val av revisor, ○ Signerad ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning ○ Signerad revisionsberättelse <p><i>Föreningens revisor ska intyga att den ekonomiska redovisningen är tillförlitlig. Om det bidrag som har tagits emot uppgått till minst fem prisbasbelopp ska detta intygas av en auktoriserad revisor.</i></p> <p><i>Andra handlingar får ersätta de listade ovan om den förvaltning som beviljade bidraget bedömer dem som likvärdiga och i övrigt uppfyller riktlinjens syften.</i></p> <p><i>Varje enskild förvaltning har mandat att begära in ytterligare handlingar som bedöms nödvändiga för slutredovisningen av bidrag.</i></p>	<p>Genom att förtydliga vilka handlingar som ska inkomma så minskar förhoppningsvis mängden kompletteringar</p> <p>Redovisningen av bidrag som uppgått till minst fem pbb ska innehålla en auktoriserad revisors granskning av föreningens ekonomi.</p> <p>Återigen en flexibilitet för förvaltningar att begära in andra handlingar, än de som listas, ifall de bedöms som likvärdiga för att möjliggöra för exempelvis stiftelser.</p>

	<p><i>Om redovisning inte är komplett ska kompletteringar begäras in. Redovisning som inte kompletteras inom angiven tid ska inte godkännas och bidragsgivande förvaltning/bolag tar ställning till återbetalning av bidrag.</i></p>	
<p>Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera uppkomna händelser under året, som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget, till bidragsgivande förvaltning/bolag.</p> <p>Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska förvaltningen skyndsamt utreda den uppkomna situationen. Bidragsgivande nämnd/styrelse kan enligt delegationsordning besluta om att stoppa utbetalning eller minska bidraget eller besluta om återbetalning om bedömning görs att verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning, att verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan. Beslutet ska meddelas skriftligt till föreningen.</p>	<p>Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera uppkomna händelser under året, som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget, till bidragsgivande förvaltning/bolag. Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska förvaltningen skyndsamt utreda den uppkomna situationen och därefter meddela eventuella beslut till föreningen. Bidragsgivande nämnd/styrelse kan enligt delegationsordning besluta om att stoppa en utbetalning av bidrag, minska bidragets storlek eller besluta om återbetalning om bedömning görs att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning,</i> - <i>verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan,</i> - <i>föreningen som beviljats bidrag lämnat oriktiga uppgifter</i> - <i>föreningen som beviljats bidrag inte inkommit med handlingar och uppgifter som efterfrågas för redovisning av bidraget.</i> 	<p>En stilistisk förändring med syfte att göra det lättare för sökande förening att förstå vilka förhållanden som kan innebära åtgärder ifrån Göteborgs Stad.</p>

<p>(Minska, stoppa och återbetala bidrag)</p> <p>En förening som har lämnat oriktiga uppgifter i bidragsansökan kan komma att polisanmälas eller spärras tillfälligt för utbetalning av bidrag. Beslut om att en förening spärras för bidrag och/eller polisanmäls på grund av detta ska fattas av den bidragsgivande nämnden/styrelsen i varje enskilt fall.</p>	<p>(Minska, stoppa och återbetala bidrag)</p> <p>En förening som har lämnat oriktiga uppgifter i bidragsansökan kan komma att polisanmälas eller spärras tillfälligt för utbetalning av bidrag. <i>Under hur lång tid en förening spärras ska vara i proportion till föreningens agerande och tydligt kommuniceras.</i> Beslut om att en förening spärras för bidrag och/eller polisanmäls på grund av detta ska fattas av den bidragsgivande nämnden/styrelsen i varje enskilt fall.</p> <p><i>Vid beslut att spärra och/eller polisanmäla en förening skall detta kommuniceras till Göteborgs Stads övriga bidragsgivande förvaltningar.</i></p>	<p>Förtydligande att proportionalitetsprincip ska åberopas vid sådana beslut och att kommunikation behöver vara tydlig.</p> <p>Att spärra för utbetalning är inga problem (även efter diskussion med stadsjurist).</p> <p>Tillämpning genom att hindra från att söka är däremot inte tillåtet. Tillämpning får ej ske genom spärrning på kundprofil i BOB, utan får istället tillämpas som avslagsgrund.</p>
---	---	--



Göteborgs
Stad

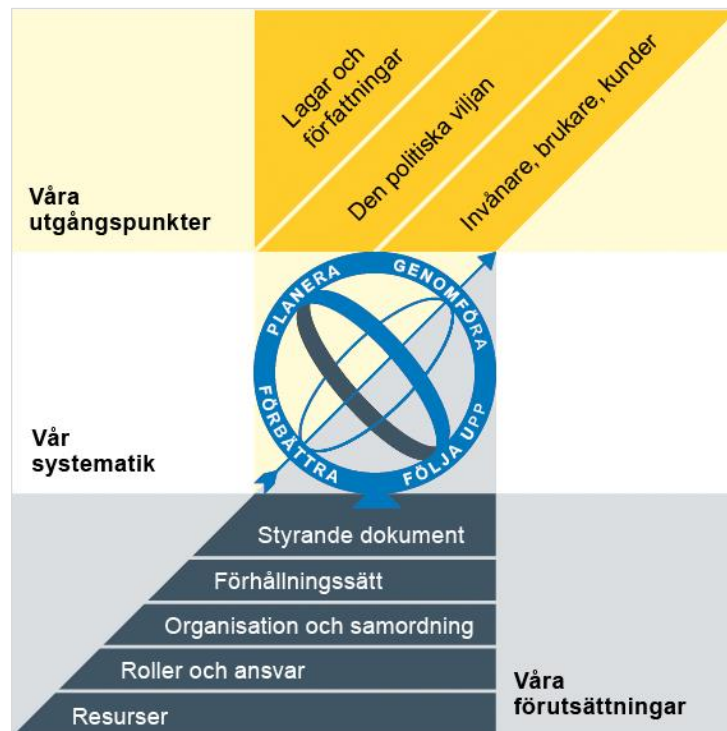
Kulturnämndens riktlinjer för kulturstöd till det fria kulturlivet

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

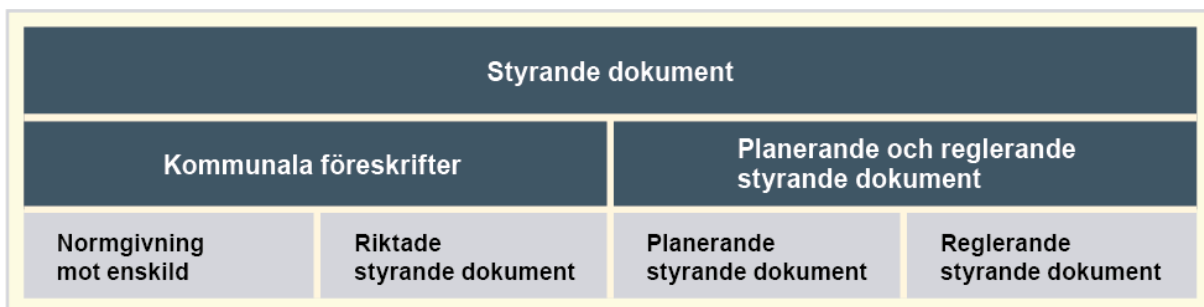


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Kulturnämndens riktlinjer för kulturstöd till det fria kulturlivet			
Beslutad av: Kulturnämnden	Gäller för: Kulturnämnden	Diarienummer: 0410/17	Datum och paragraf för beslutet: 2018-11-27 §177
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: 2019-06-01 – tills vidare	Senast reviderad: 2024-02-12	Dokumentansvarig: AC Kultur- och samhällsutveckling
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna riktlinje.....	3
Vem omfattas av riktlinjen.....	3
Bakgrund	3
Lagbestämmelser	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Vägledning och avsteg.....	4
Definition av kulturstöd	4
Kulturpolitik.....	4
Göteborgs Stads kulturprogram.....	4
Riktlinjer och regler.....	4
Likabehandling och principen om armlängds avstånd	4
Göteborgs Stads riktlinjer för föreningsbidrag till civilsamhället.....	4
Kulturnämndens förhållningssätt till Göteborgs Stads riktlinjer för föreningsbidrag	5
Avsteg från kulturnämndens riktlinjer.....	5
Stödjande dokument.....	5
Kulturnämndens riktlinjer för kulturstöd	6
Kulturnämndens grundläggande kriterier för kulturstöd.....	6
Göteborgs Stads grundläggande kriterier för föreningsbidrag	7

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Kulturnämnden har enligt sitt reglemente till uppgift att fastställa kriterier för bidragsgivning och beslut om stöd och stipendier till kulturell verksamhet och fria kulturutövare. Syftet med riktlinjerna är att klargöra kulturnämndens förhållningssätt och prioriteringar avseende fördelning av kulturstöd till det fria kulturlivet.

Vem omfattas av riktlinjen

Riktlinjerna gäller tills vidare för kulturnämnden. Riktlinjerna avser styrningen av fördelning av kulturstöd till det fria kulturlivet.

Till det fria kulturlivet räknas här såväl organisationer som enskilda aktörer. Det definieras som organisationer som är bildade av medlemmarna själva och personer som arbetar på eget uppdrag, utan offentlig huvudman. En stor del av det fria kulturlivet bedriver yrkesmässig verksamhet.

Bakgrund

Kulturnämnden beslutade 2017-02-09 att ge förvaltningen i uppdrag att se över kulturstödet och utskottet för kulturstöd. En slutredovisning av uppdraget lämnades till kulturnämnden 2018-04-24. Kulturnämnden beslutade 2018-05-22 om förändrade stödformer och att ge förvaltningen i uppdrag att utforma riktlinjer och kriterier för kulturstöd enligt förslagen i översynen.

Uppdraget innebär att Göteborgs Stads kulturprogram som antogs 2013 ska förtydligas i riktlinjer för kulturstöd samt att stödformerna förändras enligt kulturnämndens beslut.

Lagbestämmelser

Riktlinjerna för kulturstöd hänvisar till gällande lagstiftning. Relevanta lagar för kulturnämndens riktlinjer är bland annat kommunallagen, diskrimineringslagen och bokföringslagen.

Koppling till andra styrande dokument

- Göteborgs Stads kulturprogram
- Göteborgs Stads riktlinjer för föreningsbidrag till civilsamhället
- Jämlikt Göteborg
- Besöksprogrammet
- Näringslivsprogrammet
- Innovationsprogrammet

Vägledning och avsteg

Definition av kulturstöd

I kulturnämndens riktlinjer för kulturstöd används ordet *kulturstöd* i betydelsen ekonomiskt stöd. Enligt stadens generella definition är bidrag ett monetärt stöd medan ett stöd även kan vara icke-monetärt. I Göteborg, liksom inom kultursektorn generellt, är benämningen kulturstöd väl etablerad. Benämningen kulturstöd anger i sammanhanget att det monetära stödet mer är att likna vid en investering än ett bidrag som kan indikera ekonomisk förlust.

Kulturpolitik

De nationella kulturpolitiska målen styr den nationella kulturpolitiken. Målen fungerar även som vägledning för den regionala och kommunala kulturpolitiken. De inleds med: *”Kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet. Kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska präglade samhällets utveckling.”*

Göteborgs Stads kulturprogram tar sin utgångspunkt i de nationella målen och förhåller sig även till regionala mål som formulerats utifrån Västra Götalandsregionens kulturstrategi.

Göteborgs Stads kulturprogram

Göteborgs Stads kulturprogram värnar den fria konstens betydelse för en hållbar och demokratisk samhällsutveckling. Göteborgs Stads kulturprogram utgår från tre dimensioner: konstpolitik, kulturpolitik och kulturplanering. Kulturprogrammet innehåller även strategiska mål för respektive område. Kulturprogrammet genomsyrar kulturnämndens riktlinjer för kulturstöd.

Riktlinjer och regler

Riktlinjer för kulturstöd är ett reglerande styrdokument på en övergripande nivå, som sedan följs av regler per stödform. Regler anger syftet med varje stödform, vem som kan söka, för vilken tidsperiod man kan söka stöd och vilka eventuella beloppsgränser som gäller.

Likabehandling och principen om armlängds avstånd

Kulturnämndens stödformer ska hanteras enligt principen om likabehandling i enlighet med kommunallagen. Kulturnämndens stödformer ska även hanteras enligt principen om armlängds avstånd. Det innebär att det finns en politisk styrning via policydokument, riktlinjer och regler, men att det inte ska finnas politisk styrning i prioriteringarna av det konstnärliga innehållet. Göteborgs Stads kulturprogram hävdar konstens oberoende och integritet.

Göteborgs Stads riktlinjer för föreningsbidrag till civilsamhället

Göteborgs Stad arbetar med ett förslag till gemensamma riktlinjer för föreningsbidrag till civilsamhället. Riktlinjerna anger grundläggande kriterier för föreningar som beviljas bidrag till sin föreningsverksamhet som på olika sätt bidrar till ett rikt civilsamhälle med utgångspunkt i stadens värdegrund. Riktlinjerna för föreningsbidrag anger även hur processen från *Ansökan till Redovisning och uppföljning* ska hanteras på ett likartat sätt i hela staden.

Kulturnämndens förhållningssätt till Göteborgs Stads riktlinjer för föreningsbidrag

Delar av stadens grundläggande kriterier för föreningsbidrag tillämpas i riktlinjer för kulturstöd. De kompletteras med kulturnämndens egna grundläggande kriterier för kulturstöd.

Kulturnämndens kriterier framhåller att den som beviljas kulturstöd ska följa svensk lagstiftning. Förvaltningen föreslår i linje med detta därför att kulturnämndens riktlinjer ska betona följsamhet till lagstiftningen. Detta är ett avsteg ifrån stadens riktlinjer för föreningsbidrag som lyfter fram värderingsmässiga ståndpunkter för civilsamhället att agera utifrån. Orsaken till detta avsteg är att det konstnärliga och kulturella utbudet inte ska styras politiskt. Därtill anges i Göteborgs Stads kulturprogram ett förhållningssätt till yttrandefrihet och integritet som är överordnat stadens riktlinjer för föreningsbidrag till civilsamhället. Vad gäller demokratiperspektiv, så som mänskliga rättighetsfrågor och att motverka diskriminering, kränkningar och våld, är dessa givna utgångspunkter som styr förhållanden både på arbetsplatser och i kulturlivet för såväl medverkande som publik.

Enligt stadens riktlinjer kan staden fördela generella och selektiva bidrag. Kulturstöd fördelas i form av selektiva stöd.

Förvaltningen anammar i sin helhet stadens förslag till regelverk för processen från *Ansökan till Redovisning och uppföljning* i riktlinjer för kulturstöd, som de lyder i sin nuvarande form i stadsledningskontorets förslag till kommunstyrelsen.

Avsteg från kulturnämndens riktlinjer

Avsteg från likahanteringsprincipen vid bedömning av ansökningar om kulturstöd hanteras genom politiska beslut om att bevilja stöd enligt kulturnämndens stödform Riktat stöd.

Konsekvens och följsamhet mot riktlinjerna är viktiga för att säkerställa likahandling och rättssäkerhet. Om återkommande behov av avsteg från riktlinjerna identifieras, bör frågan väckas om riktlinjerna behöver ses över och revideras.

Stödjande dokument

Nationella kulturpolitiska mål

Kulturstrategi för Västra Götaland

Kulturnämndens riktlinjer för kulturstöd

Göteborgs Stads kulturstöd syftar till att stärka och utveckla ett kulturliv av hög kvalitet för hela Göteborg. Kulturstödet riktas till huvudsakligen publika verksamheter som bedöms vara av konstnärlig och kulturpolitisk betydelse. Sammantaget ska fördelning av kulturstöd stärka förutsättningarna för ett dynamiskt och mångfacetterat fritt kulturliv i hela staden.

- Göteborgs Stads kulturstöd ska:
 - värna möjligheterna att verka konstnärligt med integritet och yttrandefrihet som grund,
 - stödja ett kvalitativt konst- och kulturutbud,
 - stärka och utveckla förutsättningarna för hållbara villkor och infrastruktur för det fria konst- och kulturlivet,
 - stödja möjligheterna att ta del av och vara delaktig i stadens konst- och kulturliv,
 - stödja mångfalden av konstnärliga och kulturella möten och mötesplatser,
 - bidra till spridningen av konst och kultur i hela Göteborg.
- Kulturstödet ska vara tillgängligt att söka för alla som är verksamma i kulturlivet.
- Kulturstödet ska bidra till ett vidgat kulturutbud med hänsyn taget till jämställdhets- och mångfaldsperspektiv.
- Särskild hänsyn ska tas till barn och unga och deras behov.

Kulturnämndens grundläggande kriterier för kulturstöd

- Organisationer och personer som beviljas kulturstöd ska följa svensk lagstiftning. Det innebär att lagar och regler mot diskriminering, kränkningar och hot om våld ska efterlevas.
- Göteborgs Stads kulturprogram värnar den fria konstens betydelse för en hållbar och demokratisk samhällsutveckling. Det innebär att idéer och tankar får gestaltas fritt och att gestaltningen bedöms utifrån sina konstnärliga kvaliteter.
- Principen om armlängds avstånd ska tillämpas i beslut om fördelning av kulturstöd. Det innebär att det inte ska finnas politisk styrning i prioriteringarna av det konstnärliga innehållet och att kulturskapare ska garanteras konstnärlig frihet.
- Kulturstödet fördelas i form av selektiva stöd. Det innebär att varje stödform har specifika regler som anger vad som gäller för den organisation eller enskilda aktör som söker kulturstöd.

Göteborgs Stads grundläggande kriterier för föreningsbidrag

Följande kriterier för föreningsbidrag till civilsamhället gäller även för organisationer som beviljas kulturstöd:

- Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer.
- Föreningen ska verka för lika rättigheter och möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.
- Föreningen ska ha lokal anknytning och bidraget ska komma göteborgarna till gagn.
- Den verksamhet som föreningen söker bidrag för ska ha allmänintresse.
- Den verksamhet som föreningen söker bidrag för ska inte vara partipolitisk eller religiös.
- Föreningen ska ha av medlemmar godkända stadgar, en ansvarig styrelse och revisor.